

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08 2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ школы –интерната
№3г. Поронайска
№134 от 30 ноября 2021 г.

Положение
о «Совете общественного контроля за организацией питания» в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе – интернате №3 г. Поронайска

I. Общие положения

1.1. Совет общественного контроля по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению школе –интернате №3 муниципального образования города Поронайска (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе, усиления контроля за полноценностью питания, внедрения здорового питания в школе. Это орган, который призван решать проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующие вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях.

II. Структура Совета общественного контроля по питанию

2.1. Общее количество членов Совета – не менее 6 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы,
- социальный педагог,
- медицинский работник школы,
- заведующий производством,
- член родительского комитета школы
- ответственный по питанию
- ученик школы

2.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

2.4. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.5. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- ✓ организует работу Совета;
- ✓ ведет заседание Совета;
- ✓ подписывает от имени Совета протоколы заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- ✓ отвечает за сохранность документации Совета;
- ✓ отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.6. Секретарь Совета:

- ✓ ведет протоколы заседаний Совета;
- ✓ фиксирует принятые решения;
- ✓ осуществляет оперативную связь с членами Совета.

2.7. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

2.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

III. Основные цели, задачи, компетенции работы Совета общественного контроля по питанию

3.1. Совет организует контроль за организацией и качеством питания обучающихся в образовательном учреждении:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
- соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
- наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

IV. Права и обязанности членов Совета общественного контроля по питанию

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании обучающихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

V. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решение принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее членов.

5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит на рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

VI. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарь.